

Referat fra Foreningen Danmarks Sukkermuseums generalforsamling d. 9.april 2026 kl. 19

Foreningens formand Boye Clausen bød velkommen til årets generalforsamling, der blev indledt med et fagligt indlæg af fabriksdirektør på Nakskov Sukkerfabrik Allan Borreskov: Kampagnen 2025-26 og nyt omkring Nakskov Sukkerfabrik.

Kampagnen 2025-26 varede 135 døgn. Der var et rekord-stort udbytte på 13 tons sukker/ha. Kurven over de snittede roer viste 3 hovedproblemer: problemer med udtag fra kalkovnen, roevaskaksel knækket og problemer med pulppresser og sigtning af pressevand.

Det var den 3. kampagne, hvor energiforsyningen kom fra gas. I løbet af kampagnen blev det flere gange nødvendigt at rense filtre på gasledningen. Til næste kampagne etablerer gasleverandøren et bypass-filter, så fremtidige urenheder fra gassen ikke vil påvirke fabrikkens drift. Fabrikken producerede sukker af bedste kvalitet i hele kampagnen. Fabrikken vil fremover forsøge at intensivere synergier med Nykøbing Sukkerfabrik.

Fødevarestyrelsen kræver fremover overdækning af forkalker og cisterne. Desuden har de skærpet kravene til håndtering af omsmeltningsukker fra Pakhus 4. D. 27.10.2025 udbrød der brand i det ombyggede Pakhus 4. Skaderne blev udbedret, men en fremtidig optimal løsning betyder etablering af nyt støvafsugningsanlæg. Det kræver en større ombygning, som endnu ikke er bevilget.

Efter sidste kampagne blev der lavet en aftale mellem Fjernvarmeværket og Nakskov Sukkerfabrik om levering af fjernvarme. I kampagnen leverede fabrikken godt 17.000 MWh til Fjernvarmeværket.

På grund af lave sukkerpriser på verdensmarkedet vil roemængden til næste kampagne blive reduceret, så man forventer en længde på den kommende kampagne på 100 døgn.

Hvis biogasproduktionen fra pulp skal dække den fremtidige energiforsyning, så skal energiforbruget på fabrikken reduceres med 20 %. Det vil kræve store fremtidige investeringer i ombygning af fordampning og eventuelt også ekstraktionen.

I kampagnen 2025/26 blev der produceret ca. 210.000 t sukker på Nakskov Sukkerfabrik.

Dagsorden og referat af ordinær generalforsamling 2026.

1. Valg af dirigent og referent.

Ole Brinch Petersen (OBP) blev forslået og valgt som dirigent.

Ruth Friberg Andersen blev foreslået og valgt som referent.

OBP konstaterede, at indkaldelse til generalforsamlingen var udsendt mindst 14 dage inden afholdelse af generalforsamlingen, hvilket er rettidigt ifølge reglerne.

2. Valg af stemmetællere.

Stemmetællere vil blive valgt, hvis det bliver aktuelt med afstemning.

3. *Forelæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.*
Formand Boye Clausen forelagde bestyrelsens beretning (se bilag). Der var ingen spørgsmål, og beretningen blev godkendt.
4. *Forelæggelse af revideret regnskab til godkendelse.*
Anders Andersen forelagde det reviderede regnskab og budget for 2026. Han havde følgende kommentarer :
Indtægterne var større end budgetteret.
Antal besøgende gæster var 10 % større end året før.
Salg af artikler (bøger og sukker toppe) var steget fra 5.000 til 8.000 i forhold til året før.
Lokaleudgifterne blev mindre end forventet i budgettet i forbindelse med ombygningen.
Det betød et samlet overskud på 16.000 kr i forhold til et budgetteret underskud på 35.000 kr
Der var ingen spørgsmål, og regnskabet blev godkendt.
5. *Forelæggelse af bestyrelsens forslag til kontingent for det kommende år.*
Bestyrelsen foreslog en forhøjelse af kontingentet fra 75 kr til 100 kr for 2027.
Forslaget blev godkendt.
6. *Indkomne forslag.*
Ingen.
7. *Valg af bestyrelsesmedlemmer.*
På valg var Bjarne Wegge, Henning From, Peter Bawol Hansen og Boye Clausen.
Alle blev genvalgt. Jack Håkansson blev foreslået og valgt som nyt medlem af bestyrelsen.
8. *Valg af suppleanter til bestyrelsen.*
På valg var Inge-Lise Olsen og Jack Håkansson. Inge-Lise Olsen blev genvalgt. Steffen Rasmussen blev valgt som erstatning for Jack Håkansson, der indtræder som bestyrelsesmedlem.
9. *Valg af bilagskontrollant.*
På valg var Jens Okkels med Ole Brinch Petersen som suppleant. De blev begge genvalgt.
10. *Bestyrelsens planer for fremtidige aktiviteter.*
Boye Clausen orienterede om følgende planer: Færdiggørelse af udstillingen på 1. sal, Museums udstilling i tomme butikker på gågaden, Oprydning på loftet.
11. *Eventuelt.*
Anders Andersen takkede revisoren for revisionsarbejdet med en vingave.

Til slut takkede Boye Clausen dirigenten for at styre mødets gang.

Dato:

Dato:

Ole Brinch Petersen
Dirigent

Ruth Friberg Andersen
Referent